

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W LUBARTOWIE**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
NA INFORMATYZACJĘ ORAZ WDROŻENIE E-USŁUG  
W SP ZOZ W LUBARTOWIE**

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU:  
„INFORMATYZACJA ORAZ WDROŻENIE E-USŁUG  
W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ W LUBARTOWIE”,  
DOFINANSOWANEGO W RAMACH DZIAŁANIA 2.1 „CYFROWE LUBELSKIE”  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO  
NA LATA 2014-2020 W ZAKRESIE EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO  
NUMER PROJEKTU RPLU.02.01.00-06-0014/17**

DOKUMENT ZATWIERDZIŁ

MGR ŁUKASZ SEMENIUK  
DYREKTOR

SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W LUBARTOWIE

**I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawa zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia w zakresie określonym w rozdziale IV SIWZ.
3. Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  1. „Szpital” lub „Zamawiający” – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubartowie.
  2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji.
  3. „SIWZ” lub „specyfikacja” – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia
  4. „Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
  5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, udzielane w ramach niniejszego postępowania.

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, ul. Cicha 14, 21-100 Lubartów**
- inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa zamawiającego/ jest Pan Jarosław Turbakiewicz, tel. 81 855 66 08, e-mail: j.turbakiewicz@spzoz-lubartow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr: SZP/UE/2/2018, „Informatyzacja oraz wdrożenie e-usług w SP ZOZ w Lubartowie” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **II. ZAMAWIAJĄCY**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubartowie**

**ul. Cicha 14, 21-100 Lubartów**

**REGON: 431219957**

**NIP : 714-16-32-875**

**Tel. 81-855-20-41 wew. 351**

**Fax: 81 855-66-08**

**[www.spzoz-lubartow.pl](http://www.spzoz-lubartow.pl)**

**e-mail: [przetargi@spzoz-lubartow.pl](mailto:przetargi@spzoz-lubartow.pl)**

Czas pracy Zamawiającego: **7.25 - 15.00** w dni robocze od poniedziałku do piątku.

Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym zapytania, oświadczenia, były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności (może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego).

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 221 000 euro tj. wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Z 2016 r., poz. 1126).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477)



Rzeczpospolita  
Polska



lubelskie  
Smakuj życie!

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania, licencji i sprzętu teleinformatycznego, komputerowego oraz instalacja, konfiguracja i uruchomienie e-usług o cechach użytkowych i parametrach technicznych określonych szczegółowo w Załączniku nr 1 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia stanowią zakresy:

- Zakres 1 pt. „Szkolenia pracowników” – przeprowadzenie szkoleń administratorów systemu;
- Zakres 2 pt. „Uruchomienie e-usług - zakup licencji, wdrożenie” – zakup licencji, wdrożenie następujących e-usług: rdm/edm, e-rejestracja, e-badanie, e-powiadomienia, e-dokumentacja, e-kolejka, e-wywiad/e-ankieta, e-archiwum, oraz oprogramowania do digitalizacji dokumentacji medycznej papierowej, instalacja, konfiguracja i uruchomienie e-Platformy wraz z instruktażem dla Użytkowników, testy penetracyjne;
- Zakres 3 pt. „Uruchomienie e-usług - sprzęt teleinformatyczny” – instalacja, konfiguracja i uruchomienie infrastruktury sprzętowej oraz oprogramowania systemowego, wirtualizacyjnego i narzędziowego;
- Zakres 4 pt. „Sprzęt teleinformatyczny - zakup serwerów” – zakup serwera na potrzebę wirtualizacji, zakup serwera na potrzebę systemu ochrony danych;
- Zakres 5 pt. „Sprzęt teleinformatyczny - zakup innych urządzeń” – zakup macierzy dyskowej, zakup przełączników sieciowych rdzeniowych, zakup przełączników sieciowych dostępowych 48 portowych PoE+, zakup przełączników sieciowych dostępowych 24 portowych, zakup biblioteki taśmowej, zakup UPS dla przełączników dostępowych, zakup szafy teletechnicznej wraz z wyposażeniem, zakup UPS do Serwerowni, zakup kontrolera sieci WiFi, zakup punktów dostępowych sieci WiFi, zakup skanera dokumentacji medycznej, zakup przełącznika FC;
- Zakres 6 pt. „Sprzęt teleinformatyczny - zakup oprogramowania narzędziowego” – zakup licencji oprogramowania backup, zakup licencji dostępowych do serwera, zakup licencji oprogramowania do wirtualizacji;

2. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :**

**CPV:**

30200000-1	Urządzenia komputerowe,
30213000-5	Komputery osobiste
30213100-6	Komputery przenośne
30213300-8	Komputer biurowy
30231000-7	Ekrany i konsole komputerowe
30233141-1	Nadmiarowa macierz niezależnych dysków
31154000-0	Bezprzewodowe źródła energii
32420000-3	Urządzenia sieciowe





48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48200000-0	Pakiety oprogramowania dla sieci, Internetu i Intranetu
48421000-5	Pakiety oprogramowania do zarządzania urządzeniami
48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48600000-4	Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
48610000-7	Systemy baz danych
48620000-0	Systemy operacyjne
48700000-5	Pakiety oprogramowania użytkowego
48710000-8	Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania
48761000-0	Pakiety oprogramowania antywirusowego
48800000-6	Systemy i serwery informacyjne
48814000-0	Systemy informacji medycznej
48820000-2	Serwery
48900000-7	Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
51600000-8	Usługi instalowania komputerów i urządzeń biurowych
72000000-5	Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywanie oprogramowania, internetowe i wsparcia
72212000-4	Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego
72211000-7	Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika
72230000-6	Usługi w zakresie rozbudowy oprogramowania
72263000-6	Usługi wdrażania oprogramowania
72265000-0	Usługi konfiguracji oprogramowania
72268000-1	Usługi dostawy oprogramowania
79632000-3	Szkolenie pracowników
80510000-9	Usługi szkolenia specjalistycznego

3. Zamówienie stanowi jedną część. W ramach zamówienia należy zaoferować wszystkie wymienione pozycje. Nie wypełnienie którejkolwiek pozycji w ramach zamówienia będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Podane w załączniku parametry należy traktować jako wzór spełniający minimalne wymagania. Proponowane przez Wykonawców elementy urządzeń i wyposażenie nie mogą posiadać parametrów gorszych od podanych jako minimalne.



5. Zamawiający wymaga, aby termin gwarancji na dostarczany przedmiot zamówienia wynosił **minimum** licząc od daty wykonania zamówienia. Rozumiane jako wykonanie dostawy, instalacji uruchomienia i wdrożenia. Potwierzone protokołem potwierdzającym prawidłowe wykonania całości zamówienia bez zastrzeżeń.
  - a) minimum określone, dla każdego ze sprzętów w opisie przedmiotu zamówienia
  - b) minimum 36 miesięcy dla oprogramowania aplikacyjnego, przy czym zaoferowany okres gwarancji dla oprogramowania aplikacyjnego stanowi kryterium oceny ofert.
6. Zamawiający wymaga, aby, przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, nieużywany, dopuszczony do obrotu i używania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych.
7. Zamawiający informuje, że wszystkie występujące w dokumentacji wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy rozumieć jako określenie wymaganych przez Zamawiającego parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany „z nazwy” przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia) pod warunkiem, że oferowany sprzęt i wyroby będą o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do urządzeń i materiałów określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy oferowane przez wykonawcę materiały/wyroby/sprzęt będą inne niż opisane w dokumentacji, obowiązek udowodnienia, że odpowiadają one wymaganiom, określonym przez Zamawiającego w dokumentacji, spoczywa na Wykonawcy.

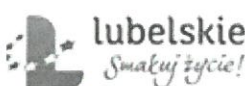
#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Umowa wykonana będzie w okresie (termin dostawy): max. **do dnia 21 grudnia 2018 r.** licząc od daty jej zawarcia. W ramach umowy dostawy oprogramowania i sprzętu komputerowego leży instalacja, konfiguracja, uruchomienie oraz przeszkolenie wskazanego personelu Zamawiającego.  
Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – 01.10.2018 r.
2. **Wymagana forma płatności – płatność za zrealizowany etap, w ciągu 30 dni od daty protokolarnego stwierdzenia realizacji danego etapu.**  
Przedmiot zamówienia realizowany będzie w Etapach. Terminy oraz zakres realizacji poszczególnych etapów projektu zostały określone w Harmonogramie realizacji zamówienia - Załącznik nr 2 do SIWZ.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu z określone w art. 22 ust.1 :
  - a. nie podlegają wykluczeniu
  - b. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:





a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1.000.000,00 zł.

c. zdolności technicznej lub zawodowej

1) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał co najmniej jedną dostawę systemu informatycznego służącego do obsługi procesów leczenia pacjentów i obiegu dokumentacji medycznej w tym e-usług, dla podmiotu leczniczego o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto. Dostawa ma obejmować: dostawę, wdrożenie i konfigurację infrastruktury sprzętowej, dostawę wdrożenia i konfigurację oprogramowania do obsługi procesów leczniczych i obiegu dokumentacji medycznej, dostawę oprogramowania obejmującego e-usługi oraz instruktaż lub szkolenia z systemu informatycznego w ciągu ostatnich trzech lat;

\* W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje wyżej wymienione informacje.

3) Wykonawca spełni warunek jeśli dysponuje i skieruje do realizacji

I. Kierownik projektu (1 osoba)

- posiadająca doświadczenie zawodowe rozumiane jako kierowanie projektem informatycznym polegający na wdrożeniu systemu informatycznego dla podmiotu leczniczego obejmującymi: dostawę i wdrożenie infrastruktury sprzętowej oraz dostawę, wdrożenie i konfigurację oprogramowania w tym oprogramowania udostępniającego e-usługi; doświadczenie potwierdzone certyfikatem z zakresu zarządzania projektami PRINCE2 Practitioner lub równoważny (np.: IPMA CPM, PMI PMP),

II. Specjalista ds. wdrożeń systemów medycznych (min.1 osoba)

- posiadająca co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe oraz udział w realizacji co najmniej dwóch projektach informatycznych w podmiotach leczniczych w roli wdrożeniowca w zakresie analizy wymagań, wdrażania i utrzymania systemów informatycznych;

III. Specjalista ds. baz danych (1 osoba)

- osoba posiadająca co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie tworzenia, administrowania i strojenia baz danych

**Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia więcej niż jednej funkcji z wymienionych powyżej.**

1.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub





ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa powyżej niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. 3. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi lub dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## ***VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY ORAZ FORMA TYCH DOKUMENTÓW***

### ***VII. A) WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA***

Dokumenty wymagane:

- 1) **W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu** każdy wykonawca musi dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ; (JEDZ)**
- 2) **W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia**, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust 5 ustawy Pzp należy złożyć wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z **Załączniku nr 7a do SIWZ**. Informacje zawarte w tych oświadczeniach stanowić będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. **(JEDZ)**

Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 7A do SIWZ (JEDZ)** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w



postępowaniu. Sposób wypełnienia JEDZ jest podany na stronie Urzędu Zamówień publicznych pod adresem [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl).

Pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/esp> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).

Więcej informacji w ww. zakresie można znaleźć na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/elektroniczne-narzedzie-do-wypelnianiajedzespd-eespd>. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w JEDZ. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

**UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

JEDZ należy przesłać na adres email: [przetargi@spzoz-lubartow.pl](mailto:przetargi@spzoz-lubartow.pl)

1. W przypadku **wspólnego** ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie (JEDZ) o którym mowa w rozdz. VII. niniejszej SIWZ składa **każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się** o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
2. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie (JEDZ)** o którym mowa w rozdz. VII. niniejszej SIWZ **dotyczące tych podmiotów**.
2. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,**



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



lubelskie  
Smakuj życie!

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt. a.) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku **wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz **wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia**.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu,
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert Postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:





1. pkt a – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy;
2. pkt b-c – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach poprzedzających SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby

- d) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w treści warunku tj. polisy a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie polisy,
- e) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
- g) Wykaz wykonanych dostaw, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt. VI.1.1 c 1)-2) SIWZ, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (**Załącznik nr 6B** do SIWZ), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- h) Wykaz osób (**Załącznik nr 6A** do SIWZ), w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt. VI.1.1. c 3) I-III SIWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z **załącznikiem nr 6** do SIWZ.



b) Zgodnie z art. 24 ust. 11 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8a do SIWZ**.

Oświadczenie niewymagane w przypadku złożenia tylko jednej oferty w postępowaniu.

**2. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**VII. B) WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.**

1. Deklaracja zgodności WE / dokument równoważny, katalogi (prospekty) oraz materiały informacyjne w języku polskim potwierdzające posiadanie wymaganych przez Zamawiającego parametrów i cech oprogramowania i sprzętu, w przypadku oprogramowania dopuszczalne oświadczenie Wykonawcy. **Wymagane na wezwanie, od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.**

**VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji drogą faksową i mailową (w takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania). Adres e-mail, na który należy przysyłać wszystkie informacje i korespondencję dotyczącą postępowania: e-mail: [przetargi@spzoz-lubartow.pl](mailto:przetargi@spzoz-lubartow.pl)
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu i maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną należy kierować na adres e-mail: [przetargi@spzoz-lubartow.pl](mailto:przetargi@spzoz-lubartow.pl),
4. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zapytanie należy przesłać do Zamawiającego z wyraźnym zaznaczeniem „ZAPYTANIE do przetargu nieograniczonego na informatyzację i wdrożenie e-usług w SP ZOZ w Lubartowie – Nr sprawy: SZP/UE/2/2018”. Za nieprawidłowo oznaczone zapytanie Zamawiający nie odpowiada.





5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w pkt. 3 i 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w pkt. 3-5.
8. Kopię odpowiedzi wraz z opisem zapytania (bez podania źródła zapytania) Zamawiający umieścić na stronie internetowej.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać Wykonawców, celem wyjaśnienia treści SIWZ.
10. Zamawiający do opisu zapytania, o którym mowa w pkt. 4 użyje tekstu pytającego bez jego oznaczeń, które wskazywałyby na źródło pochodzenia pytania.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie, przed terminem składania ofert może zmienić treść SIWZ.
13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeśli uzna, iż w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W takiej sytuacji wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi z zastrzeżeniem pkt.6.
14. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej w miejscu udostępnienia SIWZ.
15. **OSOBĄ UPRAWNIONĄ DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI JEST:** (w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>): *Leszek Jurek - fax. 81 855 66 08*

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

##### **Wymagania dotyczące wadium.**

9.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **50 000,00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.

9.2 Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;





- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

9.3 Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w banku: BGŻ BNP Paribas, nr rachunku 65 1600 1462 1843 7782 6000 0001, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu na Informatyzację i wdrożenie e-usług w SP ZOZ w Lubartowie, nr sprawy: **SZP/UE/2/2018**”.

9.4 Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. IX. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

9.5 Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- pieniężnej – kopia dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium została załączona do oferty;
- innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

9.6 Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

9.7 Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

9.8 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin, do którego Wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na **60 dni** licząc od upływu terminu do składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, na maszynie do pisania lub komputerze na „**Formularzu ofertowym**” (**Załącznik nr 5 do SIWZ**) i wraz z **Załoženiami i wymaganiami do infrastruktury i sprzętu (Załącznik nr 5A)** oraz **Próbki systemu** zgodnie z wymogami SIWZ oraz ogólnie obowiązującymi przepisami prawa. **Ofertę stanowią, nierozdzielnie, składane Załącznik nr 5, Załącznik nr 5A, Załącznik nr 7 oraz Prezentacja próbki systemu.**

**Prezentacja próbki systemu, stanowi, zarówno w przypadku wymaganych funkcjonalności podstawowych jak i funkcjonalności dodatkowych, część oferty. Nie podlegają uzupełnieniu.**

**Brak prezentacji systemu dotyczących funkcjonalności podstawowych skutkuje odrzuceniem oferty, natomiast brak prezentacji dotyczących zadeklarowanych funkcjonalności dodatkowych skutkuje nieprzyznaniem punktów za kryterium dodatkowe.**

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:



- a.1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 5, nr 5A do SIWZ, zawierający w szczególności: informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
  - a.2) oświadczenia wymienione w rozdziale VII. 1-3 niniejszej SIWZ;
  - a.3) Wersja demonstracyjna Systemu („próbka”) przygotowana zgodnie z opisem przedstawionym w Załączniku nr 3 do SIWZ – w celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę Oprogramowanie Aplikacyjne spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, tj. posiada wymagane 30 funkcjonalności podstawowych (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ) oraz zadeklarowane funkcjonalności dodatkowe (zgodnie z załącznikiem nr 8 SIWZ).
  - a.4) Załącznik nr 7 Wykaz oferowanych produktów;
  - a.5) Załącznik nr 8 Wykaz oferowanych funkcjonalności dodatkowych;
  - a.6) Harmonogram Realizacji Projektu - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
2. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z Załącznikami winny być ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
  3. Wszystkie dokumenty w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  4. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę, opieczetowane oraz opatrzone datą zmiany.
  5. Oferta oraz wszelkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, opieczetowane oraz datowane. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
  6. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje uznać informacje zawarte w ofercie jako objęte tajemnicą, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018r. poz. 419), powinien na pierwszej stronie oferty zawrzeć zapis, które części oferty nie mogą być ujawnione do wiadomości publicznej. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.**

1. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.





2. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. **Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt VIIA i VIIB SIWZ.**
8. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami opatrzyć danymi Wykonawcy oraz napisami:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubartowie**

**ul. Cicha 14, 21-100 Lubartów**

**Oferta na: Informatyzację oraz wdrożenie e-usług w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki**

**Zdrowotnej w Lubartowie**

**Nr sprawy: SZP/UE/2/2018**

**Nie otwierać przed 24.09.2018 godz. 12.30**

9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę. Zmiany do złożonej oferty muszą zostać złożone w opakowaniu dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”. Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy. Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informacje, zgodnie z częścią XI SIWZ w przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia wniosku o wycofanie.

**UWAGA: Wykonawca może wykorzystać załączone do SIWZ druki przygotowane przez Zamawiającego (formularz oferty oraz inne Załączniki). W przypadku przygotowania oferty lub złożenia oświadczeń na własnych formularzach muszą one bezwzględnie zawierać wszystkie rubryki i treść zamieszczone w załączonych do SIWZ wzorach. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.**

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie przy ul. Cichej 14, nie później niż do dnia 24.09.2018 r. do godz. 11.00.





2. W przypadku przesłania oferty pocztą, decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby SPZOZ w Lubartowie potwierdzona pieczęcią kancelaryjną Zamawiającego.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi komisyjnie w dniu 24.09.2018 r. o godz. 11:15, w Sali Konferencyjnej, Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie przy ul. Cichej 14.
4. Przy otwarciu ofert mogą być obecne osoby reprezentujące Wykonawców.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert odczytana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania każdej oferty, do wiadomości zebranych podane zostaną: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ocenianych kryteriów w szczególności ceny.
7. Na posiedzeniu niejawnym Komisji oferty będą podlegały badaniu pod względem formalnym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego z Wykonawców w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty. Dodatkowe wyjaśnienia winny być udzielane na piśmie.
8. Oferty będą oceniane w oparciu o kryterium podane w części XIII. Oferty oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie podanego kryterium.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Do obliczenia ceny oferty niezbędne jest wypełnienia formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena jednostkowa netto winna być zgodna z taką jaką będzie widniała na fakturze.
3. Ceną podlegającą ocenie jest **CENA OFERTY BRUTTO**. Aby obliczyć cenę oferty brutto należy:
  - 3.1. pomnożyć zamawianą ilość każdej pozycji zamówienia przez oferowaną cenę jednostkową netto;
  - 3.2. do tak obliczonej wartości netto należy dodać wartość podatku VAT (kwotę i wartość podatku VAT należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomniejsza się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza);
  - 3.3. zsumować wartości brutto wszystkich pozycji zamówienia w ramach jednej oferty częściowej.
4. Cenę oferty należy wstawić do „Formularza Oferty-Formularza Cenowego“ (Załącznik nr 5 do SIWZ) słownie i liczbowo bez podatku VAT i z podatkiem VAT.
5. Cena jednostkowa netto obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy takie jak: koszty opakowania, transportu krajowego i zagranicznego, załadunku i rozładunku, ceł, opłat granicznych, ubezpieczenia oraz powinna uwzględniać rabaty i upusty



6. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**Kryterium oceny ofert**

**Cena – 50%**

**Okres gwarancji - 20%**

**Funkcjonalności dodatkowe systemu – 30 %**

**A. PUNKTY ZA CENĘ** zostaną wyliczone automatycznie z następującego wzoru ( cenę należy podać w *Formularzu ofertowym* ):

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 50\%$$

gdzie:

C = punkty za cenę wyliczone dla danej oferty;

C<sub>n</sub> = cena brutto najniższa spośród ofert nieodrzuconych;

C<sub>b</sub> = cena brutto badanej oferty.

**B. PUNKTY za OKRES GWARANCJI**, zostaną przyznane odpowiednio:

(minimalny wymagany termin gwarancji oprogramowania aplikacyjnego wynosi 36 miesięcy)

( okres gwarancji należy podać w *Formularzu ofertowym* ):

**UWAGA: przy braku wskazania przez Wykonawcę okres gwarancji, do oceny zostanie wzięty pod uwagę minimalny dopuszczalny tj. 36 miesięcy)**

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium gwarancja w zakresie Oprogramowania Aplikacyjnego:

Długość gwarancji:	Liczba zdobytych punktów:
36 miesięcy	0 pkt
48 miesięcy	10 pkt
60 miesięcy	20 pkt

**C. PUNKTY za dodatkowa funkcjonalność**, zostaną przyznane odpowiednio:



Za każdą dodatkową, zaoferowaną przez Wykonawcę funkcjonalność, Wykonawca otrzyma 3 pkt. Zamawiający przyzna maksimum 30 pkt w ramach tego kryterium po przeprowadzonej prezentacji Systemu, potwierdzającej, że System posiada wskazane przez Wykonawcę funkcjonalności dodatkowe.

**Ilość uzyskanych punktów** w poszczególnych kryteriach zostanie zsumowana.

Wyliczenie ostatecznej ilości punktów dla rozpatrywanej oferty nastąpi wg poniższego wzoru:

$$S = C + G + F$$

Gdzie: S – ocena końcowa;

C – punkty za cenę;

G – punkty przyznane za okres gwarancji

F – punkty za dodatkowe funkcjonalności systemu

1. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
2. Ocena punktowa w kryterium „Funkcjonalności dodatkowe” dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę Załącznika nr 8 do SIWZ oraz przeprowadzonej prezentacji Systemu zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 3 do SIWZ „Prezentacja próbki Systemu”. Zamawiający przyzna punkty w kryterium „Funkcjonalności dodatkowe” według zasad opisanych w tabeli powyżej.
3. Ocena punktowa w kryterium „Gwarancja Oprogramowania Aplikacyjnego” dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanego, przez Wykonawcę w ofercie, okresu gwarancji dla oprogramowania. Zamawiający przyzna punkty w kryterium „Gwarancja Oprogramowania Aplikacyjnego” według zasad opisanych w tabeli powyżej. Oferta, w której Wykonawca wskaże okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy zostanie odrzucona.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą łączną ilość punktów, obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ew. z większą dokładnością przy równej liczbie pkt.).

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający powiadomi o miejscu i terminie podpisania umowy, nie później jednak niż w okresie związania ofertą



**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem wskazanych terminów w przypadkach określonych w art. 94 ust.2 ustawy Pzp.
2. Osoba podpisująca umowę powinna legitymować się stosownym pełnomocnictwem o ile nie wynika to z dokumentów rejestrowych.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia **umowy**.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 14 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.



**XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

Ogólne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający zawrze umowę według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ z Wykonawcą który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 1) ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1) lit. A) oraz zgodnie z postanowieniami działu IV ustawy.

Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.

**XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W przedmiotowym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej według poniższego

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w dwóch punktach poprzedzających wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Skarga do sądu – zgodnie z art. 198a ust. 1 ustawy na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego (art. 198b ust. 1 ustawy). Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby (art. 198b ust. 2 ustawy).



6. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy.

W przedmiotowym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.

**XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie zawiera jedną część.

**XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje.

**XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 i 7**

Zamawiający nie przewiduje.

**XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

e-mail: [przetargi@spzoz-lubartow.pl](mailto:przetargi@spzoz-lubartow.pl)

**XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

Zamawiający nie przewiduje.

**XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje.

**XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnianie zainteresowanym ww. dokumentów odbywać się będzie po złożeniu pisemnego wniosku i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego urzędowania.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:



*Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:*

- Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 do SIWZ – Harmonogram Projektu
- Załącznik nr 3 do SIWZ – Prezentacja próbki Systemu
- Załącznik nr 4 do SIWZ – Istotne Postanowienia Umowy;
- Załącznik nr 5 do SIWZ – Formularz Oferty
- Załącznik nr 5a – Założenia i wymagania dot infrastruktury i sprzętu
- Załącznik nr 6 do SIWZ – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
- Załącznik nr 6A do SIWZ – Wykaz osób
- Załącznik nr 6B do SIWZ – Wykaz usług
- Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz oferowanych produktów
- Załącznik nr 7A do SIWZ – JEDZ
- Załącznik nr 8 do SIWZ – Oferowane funkcjonalności dodatkowe
- Załącznik nr 8A do SIWZ – Grupa kapitałowa

Sporządził: .....



**Zatwierdził:**

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie

*mgr Łukasz Semeniuk*

.....



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



lubelskie  
Smakuj życie!

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



